

От Работников
Председатель ППО
ГБПОУ РК «САТТ»



Т. Ю. Галимова

20 23 г.

От Работодателя
Директор
ГБПОУ РК «САТТ»



О. П. Горьков

20 23 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

с 03.07.2023г. до 02.07.2026г.

Вступает в силу
с 03.07.2023г.

г. Симферополь, 2023год

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее по тексту – Коллективный договор) заключен между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (ГБПОУ РК «САТТ») (далее по тексту – Работодатель, Техникум, образовательное учреждение) и Работниками Техникума в лице их представителя (представителей), является правовым актом социального партнёрства, регулирующим социально-трудовые отношения (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками Техникума и Работодателем.

1.1.1 Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Работодатель, – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (ГБПОУ РК «САТТ»), в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя, - директора Техникума Горькова Олега Петровича (далее по тексту – Работодатель);

- Работники Техникума, – в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя, - председателя первичной профсоюзной организации Техникума Галимовой Татьяны Юрьевны (далее по тексту – Профсоюзный комитет).

Коллектив Работников Техникума уполномочивает председателя первичной профсоюзной организации Техникума Галимову Татьяну Юрьевну подписать от имени Работников с Работодателем настоящий Коллективный договор.

1.1.2 Работники Техникума, не являющиеся членами Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Техникума, также уполномочивают первичную профсоюзную организацию Техникума защищать их права и представлять их законные интересы перед Работодателем.

1.1.3 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Техникума, независимо от их стажа работы, режима занятости, в том числе и на заключивших в установленном действующим законодательством Российской Федерации трудовой договор о работе по совместительству (ст.43 ТК РФ).

1.2 Предметом настоящего Коллективного договора, с учётом финансово - экономического положения Работодателя, являются более благоприятные по сравнению с законами нормы об условиях труда, его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые Работодателем (ст.41 ТК РФ).

1.3 Целью заключения настоящего Коллективного договора является определение взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Техникума и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, взаимной ответственности Сторон за невыполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

1.4 Правовой основой для заключения настоящего Коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10–ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями) (в редакции федерального закона от 21.12.2021 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями) (в редакции федерального закона от 11.06.2022 г.);
- Закон Республики Крым от 29 декабря 2014 года № 64-ЗРК/2014 «О профессиональных союзах»;
- Закон Республики Крым от 17 июля 2014 года № 28-ЗРК «О социальном партнёрстве в Республике Крым» (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями) (в редакции закона от 27.04.2017 г.);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131–ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями) (в редакции закона от 30.06.2021 г.);
- Соглашение о взаимодействии между Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым и Крымской республиканской организацией Профсоюза Работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 г.г.;
- Иные законодательные и нормативно - правовые акты Российской Федерации и Республики Крым.

1.5 Для достижения поставленных целей:

1.5.1 Работодатель обеспечивает устойчивую работу Техникума, финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества Техникума, учёт мнения первичной профсоюзной организации Техникума по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, по другим локальным актам, касающимся деятельности Работников Техникума.

1.5.2 Первичная профсоюзная организация Техникума защищает интересы Работников Техникума с учётом условий и охраны труда, осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность Техникума, нацеливает Работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы Работникам Техникума.

1.5.3 Работники Техникума обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по своим трудовым договорам, способствующие повышению эффективности труда, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда в Техникуме.

1.6 Обязательность выполнения настоящего Коллективного договора.

1.6.1 Все условия настоящего Коллективного договора, после его подписания, являются обязательными для подписавших его Сторон и распространяются на всех Работников Техникума. Ни одна из Сторон настоящего Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7 Действие настоящего Коллективного договора.

1.7.1 Настоящий Коллективный договор вступает в законную силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует в течение 3 (трёх) календарных лет. По истечении этого срока Стороны имеют право продлить настоящий Коллективный договор на прежних условиях на срок не более 3 (трёх) лет или заключить новый коллективный договор (ст. 43 ТК РФ).

1.7.2 В течение 3 (трёх) месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.8 Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования Техникума, изменения типа учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с её руководителем (ст. 43 ТК РФ).

При реорганизации Техникума в формах преобразования, слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

При ликвидации Техникума Коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.9 Взаимные обязательства Сторон.

1.9.1 Работодатель обязуется признавать профсоюзный комитет единственным представителем Работников Техникума, уполномоченным представлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений.

1.9.2 Профсоюзный комитет обязуется:

- строить свои отношения с Работодателем в соответствии с законодательством РФ на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего Коллективного договора;
- участвовать в управлении Техникумом в соответствии с действующим законодательством РФ, получать от Работодателя полный объём информации о деятельности Техникума и доводить её до Работников Техникума;
- предъявлять Работодателю требования от имени Работников Техникума в случае нарушения Работодателем положений настоящего Коллективного договора, проводить в соответствии с федеральным законодательством РФ коллективные действия с целью урегулирования коллективных трудовых споров;
- способствовать снижению социальной напряженности и укреплению трудовой дисциплины в Техникуме;
- воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.10 Условия заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений.

1.10.1 Коллективный договор утверждается и подписывается полномочными представителями Сторон, указанными в п.п. 1.1.1 и 1.1.2. настоящего Коллективного договора.

Подписанный Сторонами Коллективный договор, приложения к нему в 7-дневный срок со дня подписания направляются в уполномоченный орган по труду для уведомительной регистрации.

Вступление Коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.10.2 После подписания Коллективного договора Работодатель издаёт приказ о назначении ответственных за исполнение отдельных обязательств Коллективного договора.

1.10.3 Профком и Работодатель обеспечивают проведение не реже 1 (одного) раза в год общего собрания Работников в Техникуме по отчёту о ходе выполнения Коллективного договора.

1.10.4 В течение всего срока действия настоящего Коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договорённости в порядке, установленном для заключения Коллективного договора.

1.11 В целях контроля выполнения Коллективного договора создаётся комиссия из равного числа представителей Сторон.

Регламент работы комиссии определен Разделом 11 настоящего Коллективного договора.

2. Профессиональная этика Работников Техникума

2.1 При осуществлении своих должностных обязанностей и служебного долга каждый работник Техникума, независимо от занимаемой им должности, обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях укрепления авторитета и обеспечения эффективной работы Техникума;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, способствовать поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе Техникума;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, быть доступным, открытым и доброжелательным. Во взаимоотношениях с коллегами проявлять уважение и понимание, с вниманием относиться к их предложениям и пожеланиям, проявлять выдержку и такт;
- при осуществлении должностных полномочий исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в одежде, чтобы выглядеть достойно.

3. Трудовые отношения и трудовой договор

3.1 Трудовые отношения в техникуме основаны на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой Работнику работы), подчинении Работника правилам внутреннего трудового распорядка техникума, при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.2 Трудовые отношения при поступлении на работу в техникум оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет (срочный трудовой договор) (ст. 58 ТК РФ).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст. 59 ТК РФ).

3.3 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума, и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, Коллективным договором.

В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и другие условия.

В трудовой договор может быть включено условие об испытании в соответствии со ст. 70 ТК РФ.

3.4 Работодатель и работники техникума обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников техникума выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.5 Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость Работника техникума в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией, при наличии соответствующих вакантных мест и штатных единиц.

3.6 Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

3.7 Учебная нагрузка педагогических Работников и лиц, выполняющих преподавательскую работу помимо основной работы.

3.7.1 Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим Работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с Профсоюзом.

3.7.2 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических Работников Техникума, оговариваемая в Трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

3.7.3 Учебная нагрузка на учебный год для Работников Техникума, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы (внутреннее совмещение), а также педагогическим Работникам других образовательных учреждений и Работникам предприятий, учреждений и организаций (включая Работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) (внешнее совмещение), не должна превышать 660 академических часов и её конкретный размер устанавливается в Дополнительном соглашении к Трудовому договору.

3.7.4 Заместители директора Техникума, заведующие учебной частью, отделениями и лабораториями помимо основной работы, вправе осуществлять преподавательскую работу, но не более 360 часов в год.

3.8 Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других Работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором Техникума с учётом мнения Профкома до окончания учебного года и ухода Работников в основной ежегодный отпуск.

3.8.1 Работодатель или должностное лицо, на которое возложены такие обязанности, обязан в письменном виде под подпись ознакомить педагогических Работников Техникума с размером их учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в основной ежегодный отпуск.

3.8.2 При установлении преподавателям, для которых Техникум является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в учебных группах.

3.8.3 Объём учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году.

3.8.4 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

3.8.5 Объём учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (720 час.) устанавливается только с их письменного согласия.

3.8.6 Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

3.8.7 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.8.8 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя Техникума

в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя, возможны только:

- а) по взаимному согласию Сторон или инициативе Работника;
- б) по инициативе Работодателя в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- в) сокращения количества учебных групп;
- г) временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего Работника;
- д) восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- е) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;

В указанных в подпункте «б», «д-е» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе Работодателя согласие Работника Техникума не требуется.

3.9 Составление расписания учебных занятий в Техникуме осуществляется с учётом действующих санитарных правил и норм, обеспечения педагогической целесообразности, а также рационального использования рабочего времени преподавателей Техникума.

3.10 Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других Работников Техникума.

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего 36 часов в неделю.

График работы в каникулярный период утверждается приказом директора Техникума.

3.11. Приём на работу.

3.11.1 Лицо, поступающее на работу, обязано предъявить Работодателю:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку (кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства);
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо документ о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданный в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, с деятельностью при которой работник вступают в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности (преподавательский состав, административно-управленческий, технический и вспомогательный персонал всех организаций сферы образования), осуществлению которой

в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

е) медицинскую книжку с надлежаще оформленным допуском к работе в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ст. 48);

- приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»);

ж) документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.11.2 В последующем (на период работы) работник обязан предоставлять Работодателю сведения об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, номера телефона и иных персональных данных, (не позднее 1 месяца с момента изменения) необходимых для ведения учёта сведений о Работнике.

3.11.3 Прием на работу оформляется приказом Работодателя по личному составу, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ Работодателя о приёме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

3.11.4 При приёме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель знакомит Работника с Уставом Техникума, Коллективным договором, «Правилами внутреннего распорядка», должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума. Факт ознакомления фиксируется личной подписью Работника в соответствующих журналах, листах ознакомления.

3.11.5. Должностные инструкции всех категорий Работников находятся в отделе кадров Техникума. Работодатель обеспечивает Работникам возможность пользования инструкциями.

3.12 Медицинское освидетельствование.

3.12.1. В соответствии с требованиями п. 9 ст. 48 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Приказов Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н (в редакции от 01.02.2022 г.) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников», от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного

психиатрического освидетельствования Работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», работники Техникума обязаны проходить первичные и периодические обязательные психиатрические медицинские освидетельствования и медицинские осмотры.

Лицо, поступающее на работу, обязано предоставить медицинскую книжку установленного образца с надлежаще оформленным допуском к работе.

Обязательное психиатрическое медицинское освидетельствование и медицинские осмотры Работников Техникума производятся за счёт средств Работодателя.

Работники Техникума обязаны проходить медицинское обследование 1 раз в год в целях охраны здоровья населения, предупреждения и распространения заболеваний.

Обязательное психиатрическое медицинское освидетельствование работники Техникума обязаны проходить 1 (один) раз в 5 (пять) лет.

3.12.2 Работник, не прошедший обязательное психиатрическое медицинское освидетельствование и/или медицинское освидетельствование в установленные законодательством сроки, отстраняется от работы приказом Работодателя на период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для принятия такого решения. В период отстранения заработная плата Работнику не начисляется (ст. 76 Трудового кодекса РФ).

3.12.3 В случаях отстранения от работы Работника, который не прошёл обязательное психиатрическое медицинское освидетельствование и/или обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника; время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя) (ст. 157 Трудового кодекса РФ).

3.12.4 Медицинские книжки Работников Техникума хранятся в отделе кадров Техникума и выдаются Работнику на следующих условиях и основаниях:

- Работающему сотруднику Техникума и в случае необходимости выдачи ему медицинской книжки, – на основании заявления такого Работника, согласованного с руководителем Техникума или заместителем руководителя Техникума по учебной работе. В день получения своей медицинской книжки данный Работник своей подписью в Журнале регистрации выдачи медицинских книжек подтверждает факт получения данного документа;
- Сотруднику Техникума в случае его увольнения из Техникума, – в день увольнения данный Работник своей подписью подтверждает факт получения медицинской книжки в Журнале учёта медицинских осмотров.

3.13 Изменение трудового договора.

3.13.1 Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению

Сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

Изменения в трудовой договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.13.2 Об изменении существенных условий трудового договора работник должен быть предупрежден Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.13.3 По инициативе Работодателя изменение существенных условий трудового договора с работником из числа педагогического состава допускается только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение учебных планов, образовательных программ, контингента обучающихся) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работа по определенной специальности, квалификации или должности).

Уменьшение учебной нагрузки (менее 1 ставки – 720 час.) в таких случаях необходимо рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем, допускается изменение существенных условий труда при продолжении работы по той же специальности, квалификации или должности. Об этом изменении работник должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

Если прежняя учебная нагрузка не может быть сохранена, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается в соответствии п.7 статьи 77 ТК РФ.

3.13.4 В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ.

3.13.5 Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

3.14 Прекращение трудового договора.

3.14.1 Прекращение трудового договора между Работодателем и работником регулируется статьями главы 13 ТК РФ.

Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, указанным в ст. 77 ТК РФ с соблюдением, установленного для каждого основания порядка увольнения.

3.14.2 Дополнительными основаниями увольнения Работников Техникума в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Техникума;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3.14.3 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. Течение

указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

3.14.4 В течение указанного срока работник обязан произвести следующие действия:

- а) сдать под подпись вверенные ему материальные ценности ответственному лицу, либо обеспечить их приемку инвентаризационной комиссией Техникума;
- б) подписать обходной лист у непосредственного руководителя, с которым была связана его трудовая деятельность;
- в) завершить выполнение начатых производственных заданий, либо представить мотивированное объяснение в письменной форме о невозможности завершения указанных производственных заданий.

По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.14.5 В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий настоящего договора, соглашения или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

3.14.6 До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать своё заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

3.14.7 По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Работника и произвести с ним окончательный денежный расчёт.

3.14.8 Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

3.14.9 При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе Работника этот работник имеет право отозвать своё заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

3.14.10 Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника.

3.14.11 Прекращение трудового договора по инициативе Работодателя производится в соответствии с ТК РФ. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

3.14.12 С приказом Работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись или составляется соответствующий акт отказа от подписи.

3.14.13 Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

3.14.14 Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

3.14.15 В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от её получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений в случаях, предусмотренных ТК РФ. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать её не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника.

3.15 Сокращение численности или штата Работников Техникума.

3.15.1 Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест Работников Техникума, нарушений при этом правовых гарантий Работников.

3.15.2 При принятии решения о сокращении численности или штата Работников Техникума и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профком и Работников, должности которых подлежат сокращению не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (расторжения трудовых договоров), а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Массовым считается увольнение в течение одного месяца количества Работников, превы-

шающего 2% от общей численности Работников Техникума.

3.15.3 Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности, допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

3.15.4 В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, Работодатель предупреждает Работника под подпись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца.

3.15.5 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.
- одинокие матери и отцы, имеющие детей в возрасте до 18 лет;
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- родители, имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
- работники, получившие производственную травму или имеющие профессиональное заболевание в Техникуме;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

3.15.6 Переименование в штатном расписании той или другой должности не является сокращением штата Техникума, если при этом трудовые обязанности Работника не изменились.

3.15.7 В случае если изменение штатного расписания Техникума влечет изменение определенных Сторонами условий трудового договора с работником (например, изменение трудовых обязанностей Работника по определенной должности, режима рабочего дня, рабочей недели, времени отдыха и т.п.), Работодатель обязан уведомить Работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

3.15.8 Если работник не соглашается работать в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить Работнику другую имеющуюся у Работодателя работу как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу). Отказ Работника от перевода на другую должность либо отсутствие у Работодателя вакантных должностей влечет прекращение с Работником трудового договора на основании п. 7 ст. 77 ТК РФ. В этом случае выходное пособие выплачивается Работнику в размере двухнедельного среднего заработка.

4. Оплата труда

4.1 Общие положения.

4.1.1 Оплата труда всех без исключения Работников Техникума устанавливается и осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, локальными актами, принятыми Работодателем, а также на основании и в соответствии с условиями заключенных трудовых договоров (эффективных контрактов).

4.1.2 Техникум, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда Работников, самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок и других видов выплат стимулирующего характера с учётом положений Отраслевого тарифного соглашения по государственным образовательным Техникумам, подведомственным Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.1.3 Заработная плата Работника, отработавшего норму часов и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Крым.

4.1.4 Порядок оплаты труда Работников Техникума установлен в «Положении об оплате труда» и «Положении о стимулирующих выплатах».

4.1.5 Фонд оплаты труда Работников Техникума формируется на календарный год, исходя из плана финансово - хозяйственной деятельности Техникума и нормативов, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направленных Техникумом на оплату труда Работников.

4.1.6 Использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, регулируется Положением, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.1.7 Оплата труда директора Техникума регламентируется Отраслевым соглашением.

4.1.8 Оплата труда Работников Техникума включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- социальные выплаты;
- иные выплаты поощрительного характера.

а) размер должностного оклада устанавливается в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием Техникума, утвержденным директором Техникума.

Изменение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы Работнику производится:

- при повышении и (или) индексации должностных окладов Работников учреждений, финансируемых из Республиканского бюджета Республики Крым (ст.134 ТК РФ), в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым; при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками

отличия со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

При изменении размера должностного оклада Работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе должностных инструкций «Квалификационные требования», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, при условии прохождения указанными лицами аттестации на соответствие занимаемой должности и уровня квалификации в порядке установленном в Техникуме, в течение календарного года с даты приема на работу.

б) выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в соответствии с «Положением об оплате труда»;

в) социальные выплаты.

К социальным выплатам относятся:

- материальная помощь на профилактику заболеваний производится в соответствии с «Положением об оплате труда»;

- материальная помощь в соответствии с настоящим Коллективным договором.

Материальная помощь - это выплата единовременного характера, предоставляемая Работнику/обучающемуся.

Материальная помощь за счет средств первичной профсоюзной организации Техникума Работникам/обучающимся, являющимися членами профсоюзной организации Техникума.

Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка - 3000 руб.;

- регистрации брака члена Профсоюза – 2000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию выплата осуществляется в соответствии с коллективным договором -2000 руб.;

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника/обучающегося, на основании копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения - 3000 руб.;

- иные причины, с предоставлением соответствующих документов - 2000 руб.

Заявление об оказании материальной помощи подается на имя председателя профкома Техникума. К заявлению прилагаются: копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство, медицинские справки, копии счетов на оказание медицинских услуг, приобретенных лекарственных

препаратов, акты о несчастных случаях, копии свидетельства о рождении и др. Профком Техникума на основании представленных документов, принимает решение об оказании материальной помощи из собственных средств.

г) иные выплаты поощрительного характера за счет средств Профсоюзного комитета Техникума в связи:

- с юбилейной датой Работника, который проработал в Техникуме не менее 5 лет. К юбилейным датам относятся юбилеи: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет. Размер премии в связи с юбилейными датами Работника - 2000 руб.;

- с активной деятельностью в первичной профсоюзной организации - до 3000 руб.

4.2 Форма, сроки, порядок и условия оплаты труда.

4.2.1 Заработная плата выплачивается Работникам Техникума в денежной форме, в валюте Российской Федерации, - рублях Российской Федерации.

4.2.2 Заработная плата за текущий месяц выплачивается всем без исключения Работникам Техникума не реже, чем 2 (два) раза в месяц (через каждые полмесяца), путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой и/или карточный счёт (счета) Работников Техникума, открытых ими в банковских учреждениях. Перечисление денежных средств на лицевой и/или карточный счёт (счета) Работников Техникума осуществляется за счёт Работодателя.

4.2.3 Днями выплаты заработной платы всем без исключения Работникам Техникума являются 15-е и 30-е число расчётного месяца (месяц, в котором выплачивается заработная плата). При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным и/или нерабочим днём, выплата заработной платы всем без исключения Работникам Техникума осуществляется накануне этого выходного и/или нерабочего дня.

4.2.4 При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за расчётный месяц, размерах и основаниях, произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, путем выдачи под подпись расчётного листка.

4.2.5 За задержки получения заработной платы, возникшие по вине банка и/или из-за неточного указания работником Техникума своих банковских реквизитов, Работодатель перед Работниками Техникума ответственности не несёт.

5. Рабочее время

5.1 Нормы рабочего времени в Техникуме.

5.1.1 Нормы рабочего времени для педагогических Работников Техникума.

Нормальная продолжительность рабочей недели для педагогических Работников Техникума составляет 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

Часы учебной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты. В период проведения экзаменов педагогические работники работают в соответствии с графиками, утвержденными приказами по

Техникуму.

5.1.2 Нормы рабочего времени для других Работников Техникума.

Нормальная продолжительность рабочей недели для других Работников Техникума (кроме педагогических Работников) составляет 40 (сорок) часов в неделю.

Сокращённая продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также неполный рабочий день для отдельных категорий Работников Техникума устанавливается в соответствии с ТК РФ.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час (ч. 1 ст. 95 ТК РФ).

5.2 Служебные командировки.

5.2.1 В служебные командировки направляются работники Техникума, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем, по распоряжению Работодателя, на определённый срок, для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Порядок организации служебных командировок Работников Техникума на территории РФ и за её пределами определяется «Положением о служебных командировках».

6. Время отдыха

6.1 Перерывы для отдыха и питания.

6.1.1 В соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными актами образовательного учреждения, Работникам Техникума в течение рабочего дня устанавливаются регламентированные перерывы непосредственно на рабочем месте.

6.2 Выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2.1 Работникам Техникума (за исключением педагогических Работников) устанавливаются два выходных дня в неделю – суббота, воскресенье.

6.2.2 Педагогическим Работникам Техникума устанавливается один выходной день в неделю – воскресенье.

6.2.3 Нерабочими праздничными днями являются дни, определенные в статье 112 ТК РФ и действующем законодательстве Республики Крым. Порядок переноса выходных дней при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней определяется ежегодно нормативным актом Правительства РФ и Распоряжением Главы Республики Крым.

6.3 Ежегодные оплачиваемые отпуска.

6.3.1 Работники Техникума имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

6.3.2 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем по согласованию с Профкомом. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала

- изданием приказа о предоставлении отпуска Работнику, с которым он должен быть ознакомлен под подпись.
- 6.3.3 Перенос отпуска, как по инициативе Работника, так и по инициативе Работодателя, на иной, по сравнению с графиком отпусков период времени, согласуется Сторонами трудового договора и оформляется приказом по личному составу не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты начала отпуска.
- 6.3.4 Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.
- 6.3.5 Отпуск педагогическому составу Работников Техникума предоставляется в летний каникулярный период, за исключением случаев, когда графиком учебного процесса предусмотрено иное.
- 6.3.6 Оплата отпуска производится не позднее 3(трех) рабочих дней до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению Работника и Работодателя может быть перенесен на другой срок, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала.
- 6.3.7 Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Работодателем без согласия Работника.
- 6.3.8 При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).
- 6.4 Дополнительные оплачиваемые отпуска.
- 6.4.1 Работникам Техникума, которые, привлекаются к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, Работодателем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере не менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ).
- 6.5 Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы.
- 6.5.1 По семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам, по письменному заявлению Работника Техникума может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.
- 6.5.2 Работодатель обязуется предоставлять педагогическим Работникам Техникума не реже, чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, но не менее трех месяцев. Длительный отпуск предоставляется по письменному заявлению Работника и оформляется приказом Работодателя.
- 6.5.3 Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (помимо категорий Работников, указанных в ст. 128, ст.

263 ТК РФ) следующим категориям Работников:

- имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким матерям, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- Работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения до 14 календарных дней в году в удобное для них время.

6.5.4 Дни отпуска без сохранения заработной платы могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, использованы отдельно полностью или по частям. Перенесение указанных дней отпуска без сохранения заработной платы на следующий год не допускается.

6.6 Для организации и проведения культурно-массовых мероприятий Техникума, Профком вправе производить их финансирование за счет собственных средств и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7. Охрана труда

7.1. Обеспечение прав Работников Техникума по охране труда.

7.1.1 Работодатель обязуется обеспечить право Работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

7.2. Средства, выделяемые на охрану труда.

7.2.1. Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в пределах лимитов плана финансовой - хозяйственно деятельности Техникума на текущий финансовый год и внебюджетных источников, регламентированных ТК РФ.

7.3. Общие требования к условиям труда.

7.3.1. С целью создания нормальных условий труда Работников Техникума, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда в РФ Работодатель обязуется:

- выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со ст.ст. 212 и 226 ТК РФ, с учётом проведения специальной оценки условий труда (Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»);
- обеспечивать Работников Техникума специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Положением об обеспечении Работников Техникума специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты»;
- проводить обучение и проверку знаний по охране труда Работников Техникума в соответствии с ТК РФ и в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

- организовывать в установленные сроки проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований Работников Техникума, обязанных проходить обязательные периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в соответствии со ст.ст. 212 и 213 ТК РФ; Обеспечить:
- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, Профкома за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учёт в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбор, размещение и утилизацию отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений Техникума в соответствии с нормативными документами СанПиН;
- разработку и утверждение с учётом мнения Профсоюза инструкций по охране труда для Работников;
- Работников Техникума соответствующим санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием;
- условия и охрану труда женщин, в том числе в соответствии со ст. 253 ТК РФ и Перечнем тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 (ред. от 20.06.2011) "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет", исключить использование труда женщин на работах с вредными или опасными условиями труда, а также ограничить применение труда женщин на работах в ночное время в соответствии со ст. 96 ТК РФ;
- производить обязательное, за счет средств организации, медицинское страхование Работников;
- производить отчисление единого социального налога.

7.4 Требования к помещениям Техникума.

7.4.1 Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений Техникума для безопасного их использования Работниками;
- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);
- наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами; не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;
- режим запрета курения в местах общего пользования;
- установленный нормами тепловой режим в помещениях Техникума, подготовленных к зиме.

7.4.2 Учебные кабинеты должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса.

Преподаватели и работники, ответственные за учебные кабинеты ежедневно, перед началом учебных занятий обязаны проводить их осмотр. О выявленных случаях отклонения условий в учебных кабинетах от нормальных сообщать Работодателю для принятия необходимых мер, а именно: опечатывания, выведения из расписания, проведения ремонтных или восстановительных работ.

7.5 Противопожарные мероприятия.

7.5.1 Работодатель обеспечивает все объекты Техникума средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами. Во всех помещениях Техникума вывешиваются инструкции действий Работников в случае возникновения пожара.

7.5.2 Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя и прочие мероприятия.).

7.5.3 Работник Техникума, ответственный за противопожарную безопасность Техникума, обязан своевременно проходить периодическое обучение по противопожарной безопасности и в письменной форме оповещать Работодателя о необходимости выделения денежных средств на проведение противопожарных мероприятий.

7.6 Обязанности Работников Техникума в области охраны труда.

7.6.1 В соответствии со ст. 214 ТК РФ работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности в Техникуме) медицинские осмотры (обследования) и обязательное психиатрическое освидетельствование.

8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

8.1 Общие положения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации.

8.1.1 Стороны пришли к соглашению в том, что Работодатель самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума.

8.1.2 Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников Техникума;
- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет целевых средств республиканского бюджета, а также внебюджетных средств;
- в случае направления Работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Коллективного договора (ст.187 ТК РФ);
- предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с успешным обучением в Техникумах высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;
- организовывать проведение аттестации педагогических Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих Работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по её результатам устанавливать Работникам соответствующие полученным квалифицированным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации Работников Техникума, создания новых перспективных направлений подготовки.

8.2 Повышение квалификации педагогических Работников Техникума

- 8.2.1 Работодатель обязуется обеспечивать обязательное повышение квалификации Работников не реже одного раза в пять лет (для преподавателей спецдисциплин - не реже одного раза в три года) и направлять их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения, квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения (в том числе зарубежные).
- 8.2.2 Работники, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки от учебной нагрузки с сохранением основного должностного оклада.
- 8.2.3 Направление на стажировку педагогических Работников за счет централизованных средств осуществляется Работодателем. Аналогичным образом решаются все вопросы, связанные с участием педагогических Работников в работе научных школ, семинаров, симпозиумов и конференций, в том числе и за рубежом.
- 8.2.4 Повышение квалификации административно-управленческого персонала Техникума определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению Работодателя.

9. Порядок использования информационных и образовательных ресурсов Техникума

9.1 Порядок пользования библиотекой Техникума.

9.1.1 Работники Техникума имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- первичная запись и оформление первичных документов (только для инженерно педагогических Работников);
- самостоятельная работа с каталогом;
- получение книг и других источников информации на абонементе и в читальном зале;
- получение полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получение консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

За утрату и порчу библиотечного фонда Техникума работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных главой 39 Трудового кодекса РФ.

9.2 Порядок использования средств связи и ресурсов Интернет.

9.2.1 Выход на телеграфную, зарубежную почтовую, телефаксную, телетайпную связь осуществляется по разрешению Работодателя. Перечисленные услуги, связанные с решением служебных вопросов, предоставляются бесплатно.

Работникам Техникума в служебных и производственных целях предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других служб Интернет через компьютеры, установленные в подразделениях Техникума.

10. Взаимодействие Работодателя и Профсоюза, гарантии профсоюзной деятельности

10.1 Взаимодействие Работодателя и Профкома.

10.1.1 Работодатель и Профком обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности Техникума;
- признавать право каждой из Сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование Сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

10.2 Гарантии Профсоюзной деятельности.

10.2.1 Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом и настоящим Коллективным договором социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в Профсоюзе или Профсоюзной деятельностью.

Работодатель обязуется предоставить Профкому в бесплатное пользование:

- городской телефон;
- междугороднюю телефонную связь (по заявкам);
- электронную почту, доступ к сети Интернет, в том числе размещение в информационном пространстве Техникума Профсоюзной информации;
- вычислительную технику для обслуживания базы данных Профсоюза;
- мебель, необходимый инвентарь;
- учебный кабинет (по заявке).

Работодатель обязуется:

- обеспечить ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских Профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений;
- предоставить информацию об удержании членских взносов с Работников по требованию Профкома.

10.2.2 Работодатель согласовывает с Профсоюзом приказы, распоряжения, локальные акты, связанные с реализацией коллективных или индивидуальных трудовых или иных прав Работников Техникума.

Обязательное согласование с Профкомом требуется при принятии, утверждении следующих локальных актов Техникума:

- Положение об оплате труда Работников Техникума;
- Правила трудового внутреннего распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- другие локальные акты Техникума, затрагивающие вопросы трудовых и социальных прав Работников.

Согласование с Профкомом требуется при издании приказов, распоряжений по вопросам:

- расторжения трудового договора с Работниками - членами Профсоюза по инициативе Работодателя;
- привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделения рабочего времени на части (ст. 195 ТК РФ);
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- размеры повышения зарплаты в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- введения, замены и пересмотра системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массового высвобождения Работников (ст. 180 ТК РФ);
- установления перечня Работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- применения и снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 календарного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определения форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- должностных инструкций Работников;
- графиков отпусков;
- разработки инструкций по охране труда;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- порядка использования средств на мероприятия по охране труда;
- других документов, связанных с трудовыми коллективными или индивидуальными правами Работников.

10.3. Члены Профкома входят на паритетных началах в состав следующих комиссий Техникума:

- комиссия контроля выполнения Коллективного договора;
- комиссия по трудовым спорам;
- комиссия по охране труда, аттестации рабочих мест;
- комиссия по аттестации педагогических Работников;
- комиссия по распределению стимулирующих выплат;
- другие комиссии, деятельность которых связана с решением вопросов по реализации трудовых или иных прав Работников Техникума.

11 Контроль за выполнением условий настоящего Коллективного договора

11.1 Комиссия по контролю за исполнением условий настоящего Коллективного договора создается в Техникуме с целью проведения регулярного и надлежащего контроля за своевременным и полным

исполнением всех условий Коллективного договора и принятию решений по обеспечению его выполнения.

- 11.2 Комиссия является органом, созданным на паритетных началах Работодателем и Профкомом, и действует на основании Положения о Комиссии по контролю за исполнением Коллективного договора.
- 11.3 Решения вышеуказанной Комиссии в рамках её полномочий являются обязательными для исполнения Работодателем и Работниками Техникума.
- 11.4 Работодатель обязуется предоставить условия для работы Комиссии, в т.ч. помещение, оргтехнику, расходные материалы.
- 11.5 Комиссия формируется из равного числа представителей Работников и Работодателя.
- 11.6 Состав Комиссии из числа представителей Профкома формируется решением Профкома Техникума или общим собранием Работников Техникума и утверждается приказом Работодателя.
- 11.7 Освобождение членов Комиссии от своих обязанностей производится приказом Работодателя по согласованию с Профкомом.
- 11.8 Члены Комиссии участвуют в её работе на общественных началах. Работодатель и члены Комиссии обязаны обеспечить явку на все заседания Комиссии.
- 11.9 Работодатель обязуется освобождать членов Комиссии от основной работы на период работы в Комиссии с сохранением за ними должности и среднего заработка.
- 11.10 Заседания Комиссии проводятся не реже 1 (одного) раза в год. При необходимости могут назначаться дополнительные заседания.
- 11.11 Работники Техникума вправе обратиться в Комиссию с заявлением о ситуации, связанной с применением Коллективного договора.
- 11.12 Комиссия на заседании заслушивает отчёты по выполнению Коллективного договора, рассматривает заявления сотрудников Техникума, проводит всесторонний анализ предоставленной Сторонами информации и принимает решение.
- 11.13 В решении Комиссии могут присутствовать замечания к Сторонам по выполнению пунктов Коллективного договора, фиксироваться нарушения (в том числе – систематические) условий Коллективного договора, выносятся требования к Сторонам о необходимости выполнения условий.
- 11.14 Решение Комиссии оформляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон Коллективного договора.
- 11.15 Комиссия обеспечивает гласность своей работы. Принятые решения доводятся до сведения Работников Техникума.
- 11.16 При возникновении споров между Сторонами, связанных с исполнением условий настоящего Коллективного договора, они рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Ответственность Сторон

12.1 В случае нарушения и/или невыполнения обязательств и условий, закреплённых в настоящем Коллективном договоре, виновная Сторона и/или виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы и взаимоотношения, не предусмотренные и не урегулированные настоящим Коллективным договором, подлежат рассмотрению и урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

13.2. В случае изменений требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, в настоящий Коллективный договор вносятся изменения и дополнения, в том числе путём составления и регистрации Коллективного договора в новой редакции.